

全共出品記念「くまもとのおいしい牛肉キャンペーン」運営業務仕様書

1 委託業務名

全共出品記念「くまもとのおいしい牛肉キャンペーン」運営業務

2 委託業務の目的

当協議会において、例年実施し、着実に認知されてきた「くまもとのおいしい牛肉キャンペーン」を今年度も実施することで、県産牛肉3銘柄の更なる認知度向上及び消費拡大を図ることを目的とする。

また、本年は、5年に一度の和牛のオリンピックである全共が開催される記念イヤーとなっており、本県からも「くまもと黒毛和牛」が出場する。

このため、県を代表して出場する「くまもと黒毛和牛」や生産者にスポットを当てた広報展開等を併せて実施することで、全共への機運醸成を図るとともに、全共を契機とした「くまもと黒毛和牛」の更なる認知度向上を図ることを目的とする。

3 委託業務の内容

(1) 全共会場でのPRブースに訪れた来場者も応募ができる企画立案

- ・全共会場で「くまもと黒毛和牛」PRブースに訪れた来場者もキャンペーンに応募ができる企画を立案。
- ・全共会場には数多くの銘柄牛PRブースが軒を連ねるが、その中で当県のブースに来場してもらえる一つの動機づけとなるようなものとする。その際に、応募券のばらまき等むやみやたらに客寄せをするような企画は不可とする。
- ・企画書に記載している、全共会場での応募者への当選賞品（3千円相当×30名）の内容も提案することとする。

(2) PR資材の作成

- ・参加店舗に設置するキャンペーンPRのための、ポスター、応募はがき、応募はがき回収用ボックスの作成は必須とする。また、その他の資材の追加提案も可能とする。
- ・3(1)で提案した企画実施のために必要な資材やシステム構築等があれば、提案するものとする。
- ・デザインにくまモンを使用する場合は、事務局と連携して申請事務を行うものとする。

(3) 参加店舗へのPR資材の発送

- ・協議会事務局（以下、「事務局」）から後日提供される「キャンペーン参加店舗・団体リスト」に基づき店舗等へPR資材の発送を行う。
※事務局から提供するリストには、参加店舗ごとの住所、郵便番号、各資材の送付枚数を記載する。
※発送する際は、本業務で作成した資材の他に、事務局から提供するその他POP等の資材、事務局からの通知文も併せて発送すること。
※各店舗への送付枚数については、なるべく固定の単位での発送を想定。

(4) 広告によるPR業務

- ・キャンペーンの周知と、全共への本県からの出品牛及び生産者の紹介を合わせて行う

広告を提案する。

例)・出品牛、生産者のインタビュー動画を作成し、テレビ番組、テレビCMで放映

・出品牛、生産者を紹介するリーフレットやチラシの作成、配布

※出品牛や生産者への取材については、事務局と連携して行うこととする。

※現時点での本県からの出品は、最大で牛 14 頭、生産者 12 名となる予定。

(5) 賞品の確保・発送業務

・事務局から後日提供される「当選者はがき」に記載される当選者情報をリスト化し、その当選者に対し、事務局からの鑑文を付して賞品の発送を行う。

※ただし、お肉については、協議会と連携して決めたところに発注、そこから発送するものとし、その他の賞品は受託会社が手配・発送するものとする。

※商品券については、当選者への商品券発送の前に、参加店舗に対し商品券のデザインや店舗での利用方法、後日の請求方法等の案内を事前に行うこととする。

※商品券利用期間終了後には、速やかに請求のあった参加店舗に対し、支払い業務を行うこととする。

※当選者の重複を防ぐため、賞品の発送前に、当選者情報のリストを事務局に提供し、協議をおこなう。

※企画書に記載のある賞品の価格は、送料・税込みとするが、商品券は、作成する種類（封書形式、はがき形式）によって送料が異なることから、送料については別途考慮するものとする。その他賞品の確保・発送にかかる経費はすべて費用に含めることとする。

4 作成する資材の内容

(1) キャンペーンポスター※必須

・作成枚数：600枚

・カラー刷り

・別添の企画書に記載がある以下の事項は必ず記載すること。

キャンペーン名、期間、賞品、応募方法、シールイメージ、応募宛先、応募締切日、当選発表時期、問い合わせ先、共催名、キャンペーン参加店舗はHP掲載であること。

・2(1)で企画立案した内容も盛り込むこと。

(2) 店舗応募用キャンペーンはがき ※必須

・作成枚数：5万枚

・カラー刷り

・ポスターに記載の内容を同様に記載する。

・表面には、応募者の氏名、住所、電話番号、職業、利用店舗等を記載する欄を設け、裏面には、シールを1枚張り付けられるスペースを設けること。

(3) 店舗設置用応募ボックス※必須

・作成枚数：150枚

・カラー刷り

・キャンペーン名の記載は必須とする。

※その他、追加提案した資材については作成を行うものとする。

※（１）～（３）は、参加店舗に配布する数量を見込んでおり、３（１）で企画提案する企画に必要な追加資材については、別途予算の範囲内で考慮する。

※また、作成数量については、参加店舗数により変動する可能性があること考慮する。

5 応募者のリスト化

- ・事務局から提供される、応募者全員分の応募ハガキの情報をリスト化し、事務局に提供することとする。（参考：前回応募総数 約 8,000 通）
- ・リスト化する項目は、必要最小限（想定：住所※市町村単位、職業、店舗等、コメント）とする。

6 委託期間

契約締結の日から令和5年（2023年）1月31日（火）まで

7 実績報告及び支払請求

全ての業務が完了したら、完了報告書と支払請求書（任意様式）を事務局に提出すること。但し、業務の途中であっても資材作成費など、必要な場合概算払も可能とする。その場合は、事前に事務局と概算払額の協議を行い、事務局が認めたもののみ可能とする。

8 その他

- （１）成果品の著作権は熊本県産牛肉消費拡大推進協議会に帰属する。
- （２）成果品について、協議会が今後実施する下記用途での使用を認める。
Web 広告、店頭用ビデオ、街頭ビジョン、シネアド、新聞・雑誌広告、交通広告、屋外・屋内広告（展示・イベント会場等含む）、POP 広告、ダイレクトメール広告、カレンダー広告、新聞折込広告、チラシ広告、パンフレット広告、その他の販売助成物全般（催事を含む）およびこれらに準ずるもの
- （３）本仕様書に定めがない事項であっても、当方が必要と認めて指示する簡易な事項については、受託者は、契約金額の範囲内で実施することとする。
- （４）協議会は、業務の実施にあたり、受託者が必要とする資料や情報等の提供について、支障のない範囲で協力する。